



Cadre réservé à l'administration	
Réceptionné le :	
Par :	
Mail le :	
A	☐ Elu(e) en charge des Affaires Scolaires
	☐ Ecole Maternelle ☐ Ecole Élémentaire
	☐ Père ☐ Mère

Certificat d'inscription de scolarité 2026-2027

Maternelle : ☐ petite section ☐ moyenne section ☐ grande section

Elémentaire : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

Le Maire de LABASTIDETTE autorise :

À inscrire l'enfant : ☐ Masculin ☐ Féminin

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

- **Si l'enfant est déjà scolarisé, nom et ville de l'école précédente :**

.....

Représentant légal 1 :

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :

Nom :

Prénom :

Adresse, si différente de l'enfant :

.....

.....

Téléphone :

E.mail :

Représentant légal 2

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :

Nom :

Prénom :

Adresse, si différente de l'enfant :

.....

.....

Téléphone :

E.mail :

Domicilié(e) à Labastidette depuis le :

En cas de séparation/divorce, la garde de l'enfant est assurée par :

À l'école Jacques Prévert de LABASTIDETTE

Signature du représentant légal 1

--

Signature du représentant légal 2

--

Cadre réservé à l'administration
A Labastidette,
L'Adjointe au Maire, Christelle DELARUE-LAIGO

Les documents à fournir sont les suivants :

- Photocopie du livret de famille ou de l'acte de naissance de l'enfant
- Photocopie de la pièce d'identité du père ou de la mère. CNI, Passeport, Carte résident, nouveau permis de conduire ; en cours de validité.
- Photocopie du justificatif de domicile (facture électricité, bail, acte de propriété, eau, gaz, internet ou tel fixe, avis d'imposition...)
- En cas de séparation ou de divorce, photocopie du jugement ou attestation signée des 2 parents précisant les modalités de garde
- Si vous êtes hébergé(es), attestation d'hébergement de moins de 3 mois, justificatif de domicile et photocopie de la pièce d'identité de votre hébergeant

Tous les titres d'identités doivent être en cours de validité et le justificatif de domicile de moins de 3 mois.